

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlar](#)

1. Adım

<https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek/Prim

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)
Ek Mahiyette
(Sadece Bir Dönem)

Aylıksız İzinli Personel GSS

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)
Ek Mahiyette
(Sadece Bir Dönem)

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)
Ek Mahiyette
(Sadece Bir Dönem)

FHZ ve IHZ Bildirimleri

F.H.Z.

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)
Ek Mahiyette
(Sadece Bir Dönem)

I.H.S.

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)



Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



KAMU İDARESİ BİLGİ EKRANI

5510 Sayılı Kanununun 4/c maddesi kapsamında sigortalı çalıştıran kamu idarelerine ait tahakkuk-tahsilat-borç ve diğer bilgilerin sorgulanması için kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapınız.

Kullanıcı adı :
şifre :

İlgili Linkler

- [Kurum Teskilatı](#)
- [Sigortalı Teskilatı](#)
- [F.H.Z. Yönetmeliği](#)
- [Kullanıcı ve Yönetici Değiştirme Uygulaması](#)
- [İş Kolu \(NACE\) Kodu Girişi Uygulaması](#)

Duyurular

- [Kamu İdarelerinin NACE Kodlarının \(Tehlike Sınıfları\) İşyeri Tescil Kütüklerine Girilmesi Hk. Duyuru](#) 2016-06-21
- [Fiili Hizmet Süresi Zammı Tespit Belgeleri Gönderilmesi Hk. Duyuru](#) 2016-05-24
- [Doğum Sonrası Yarım Zamanlı Çalışma Hakkından Faydalanan Sigortalıların Prim Gönderilme Hk. Duyuru](#) 2016-04-28
- [Aylıksız İzinli Sayılan Kamu Personelinin G.S.S. Primlerinin Bildirilmesi Ve Ödenmesi Hk. Duyuru](#) 2015-11-13
- [4688 Sayılı Kanun Uyarınca Aylıksız İzne Ayrılanların Prim Belgelerinin Gönd. ve Ödenmesi Hk. Duyuru](#) 2015-11-13
- [ÖZEL HİZMET TAZMİNAT ORANLARINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİK HAKKINDA](#) 2015-09-04
- [BİLDİRGE GÖNDERMEDE YAŞANAN JAVA GÜVENLİK HATASI ÇÖZÜMÜ](#) 2015-04-21

UYARI BU KAYIT İŞLEMİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KULLANICI KODU İÇİNDİR DİĞER BİRİMLERİN KAYIT İŞLEMİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA SON SAYFADADIR

2. Adım

Xxxxxxxxxxxx1 veya sonu 2 olan 13 haneli rakamdan oluşan emekli kesenekleri göndermek için kullanılan kullanıcı adını giriyoruz . Bu rakamın sonu 3 ile biten de hitap kullanıcı kodu olarak tanımlıdır. Şifreler her biri birbirinden farklıdır

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma](#)

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek / Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

Aylıksız İzinli Personel GSS

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

FHZ ve IHZ Bildirimleri

F.H.Z

Asıl Mahiyette



Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



[Ana Sayfa](#) [Tahakkuk](#) [İPC](#) [Tahsilat](#) [Borç](#) [İşyeri Tescil](#) [Borç Yapılandırma](#) [Şifre Değişim](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

Kesenek Bilgi Sistemi

Ana Sayfa

İşyeri	:	
İl / İlçe	:	
İşyeri Numarası	:	
Saymanlık-Kurum Numarası	:	
Kullanıcı	:	

3. Adım İşyeri Tescil Butonuna tıkla

AÇIKLAMA

(28.09.2009 Tarih Ve 27360 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan "Aylık Prim Ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine Ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ Hakkında")

Kamu idareleri çalıştırdıkları sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgelerini www.sgk.gov.tr. web sayfasında e-sgk bölümünde bulunan Kesenek Bilgi Sisteminden internet ortamında Kuruma göndereceklerdir. Bu Kanuna göre ilk defa 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar ile bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanları çalıştıran işverenler, bir ay içinde çalıştırdığı sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesini;

a) Her ayın 15 i ile müteakip ayın 14 ü arasındaki maaşını ayın 15 inde peşin alan sigortalılar için maaş

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma](#)

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek / Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

Aylıksız İzinli Personel GSS

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

FHZ ve İHZ Bildirimleri

F.H.Z

Kullanıcı : [Redacted]

 Kurum Yöneticisi veya kullanıcı bilgilerini aşağıdaki linkten değiştirebilirsiniz.
[Kullanıcı ve Yönetici Değiştirme Uygulaması](#)

İşyeri Adres Bilgileri

Bulvar	:	[Redacted]
Cadde	:	[Redacted]
Sokak	:	[Redacted]
Dış Kapı Numarası	:	[Redacted]
Mahalle / Köy	:	[Redacted]
Posta Kodu	:	[Redacted]
Bakanlık	:	[Redacted]
İşyeri Vergi Dairesi	:	[Redacted]
İşyeri Vergi Numarası	:	[Redacted]
İşyeri Muhasebat Numarası	:	[Redacted]
Bütçe Durumu	:	[Redacted]
Teşkilat Yapısı	:	[Redacted]
NACE Kodu	:	Nace Kodu girilmemiş. Girmek için tıklayın

4. Adım Tıklağığınızda başka bir ekrana yönlendirileceksiniz

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma](#)



ANA SAYFA

İŞYERİ TESCİL İŞLEMİ

KULLANICI VE YÖNETİCİ DEĞİŞİKLİĞİ

NACE BİLGİ GİRİŞİ

YARDIM KLAVUZU

NACE BİLGİLERİ

Tescil Tipi TÜZEL KAMU

Nace kodları ve açıklamaları için [tıklayınız](#)İşyerinizin işkolu kodunu **bilmiyorsanız** aşağıya girerek ekleyiniz

6 lı Nace Kodu * 841211

VEYA

Aşağıdaki listelerden seçerek ekleyiniz

Kısım*	KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA; ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK; EĞİTİM	▼
Bölüm*	KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA; ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK	▼
Grup*	ÜLKE YÖNETİMİ VE TOPLUMUN EKONOMİK VE SOSYAL POLİTİKALARININ YC	▼
Sınıf*	SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL HİZMETLER VE DİĞER SOSYAL HİZMETLERİ SAC	▼
Alt Sınıf*	Eğitime ilişkin kamu yönetimi hizmetleri	▼

Kullanıcı Adı: []1

Şifre: []

Nace Kodu Bilgisini Kaydet

5. Adım Ekrandaki gibi seçim yapılarak tekrar kullanıcı adı ve şifre girilerek kayıt edilir

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma](#)

[ANA SAYFA](#)[İŞYERİ TESCİL İŞLEMİ](#)[KULLANICI VE YÖNETİCİ DEĞİŞİKLİĞİ](#)[NACE BİLGİ GİRİŞİ](#)[YARDIM KLAVUZU](#)

İşkolu Kodu(NACE) Ekleme İşleminiz Başarı İle Gerçekleştirildi.

6. Adım Kayıt Edildi Bilgisi Görülür

NACE BİLGİLERİ

Tescil Tipi TÜZEL KAMU

Nace kodları ve açıklamaları için [tıklayınız](#)

İşyerinizin işkolu kodunu **bilyorsanız** aşağıya girerek ekleyiniz

6 İli Nace Kodu *

VEYA

Aşağıdaki listelerden seçerek ekleyiniz

Kısım*

Bölüm*

Grup*

Sınıf*

Alt Sınıf*

Kullanıcı Adı:*

Şifre:*

Nace Kodu Bilgisini Kaydet

7. Adım Tüm sayfalar kapatıldıktan sonra yeniden sayfaya giriş yapılır.

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanların](#)

8.Adım
<https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek/Prim

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)
Ek Mahiyette
(Sadece Bir Dönem)

Aylıksız İzinli Personel GSS

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)
Ek Mahiyette
(Sadece Bir Dönem)

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)
Ek Mahiyette
(Sadece Bir Dönem)

FHZ ve IHZ Bildirimleri

F.H.Z.

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)
Ek Mahiyette
(Sadece Bir Dönem)

I.H.S.

Asıl Mahiyette
Ek Mahiyette
(Bir veya birden fazla dönem)



Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



KAMU İDARESİ BİLGİ EKRANI

5510 Sayılı Kanununun 4/c maddesi kapsamında sigortalı çalıştıran kamu idarelerine ait tahakkuk-tahsilat-borç ve diğer bilgilerin sorgulanması için kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapınız.

Kullanıcı adı :
şifre :

İlgili Linkler

- [Kurum Tescili Uygulaması](#)
- [Sigortalı Tescili Uygulaması](#)
- [Primler ile İlgili Tebliğ - 28 Eylül 2008](#)
- [F.H.Z. Yönetmeliği](#)
- [Kullanıcı ve Yönetici Değiştirme Uygulaması](#)
- [İş Kolu \(NACE\) Kodu Girişi Uygulaması](#)

Duyurular

- [Kamu İdarelerinin NACE Kodlarının \(Tehlike Sınıfları\) İşyeri Tescil Kütüklerine Girilmesi Hk. Duyuru](#) 2016-06-21
- [Fiili Hizmet Süresi Zammı Tespit Belgeleri Gönderilmesi Hk. Duyuru](#) 2016-05-24
- [Doğum Sonrası Yarım Zamanlı Çalışma Hakkından Faydalanan Sigortalıların Prim Gönderilme Hk. Duyuru](#) 2016-04-28
- [Aylıksız İzinli Sayılan Kamu Personelinin G.S.S. Primlerinin Bildirilmesi Ve Ödenmesi Hk. Duyuru](#) 2015-11-13
- [4688 Sayılı Kanun Uyarınca Aylıksız İzne Ayrılanların Prim Belgelerinin Gönd. ve Ödenmesi Hk.Duyuru](#) 2015-11-13
- [ÖZEL HİZMET TAZMİNAT ORANLARINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİK HAKKINDA](#) 2015-09-04
- [BİLDİRGE GÖNDERMEDE YAŞANAN JAVA GÜVENLİK HATASI ÇÖZÜMÜ](#) 2015-04-21

9.Adım

Xxxxxxxxxxxx1 veya sonu 2 olan 13 haneli rakamdan oluşan emekli kesenekleri göndermek için kullanılan kullanıcı adını giriyoruz . Bu rakamın sonu 3 ile biten de hitap kullanıcı kodu olarak tanımlıdır. Şifreler her biri birbirinden farklıdır

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma](#)

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek / Prim

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

Aylıksız İzinli Personel GSS

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

FHZ ve IHZ Bildirimleri

F.H.Z

- Asıl Mahiyette



Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana Sayfa Tahakkuk İPC Tahsilat Borç İşyeri Tescil Borç Yapılandırma Sifre Değişim Yardım Çıkış

Kesenek Bilgi Sistemi

Ana Sayfa

İşyeri	:	İLİ EĞİTİM MD (TEMEL EĞİTİM OKULLARI) OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM OKULLARI
İl / İlçe	:	
İşyeri Numarası	:	
Saymanlık-Kurum Numarası	:	
Kullanıcı	:	

11. Adım İşyeri Tescil Butonuna tıkla

Önemli

AÇIKLAMA

(28.09.2009 Tarih Ve 27360 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan "Aylık Prim Ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine Ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ Hakkında")

Kamu idareleri çalıştırdıkları sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgelerini www.sgk.gov.tr. web sayfasında e-sgk bölümünde bulunan Kesenek Bilgi Sisteminden internet ortamında Kuruma göndereceklerdir. Bu Kanuna göre ilk defa 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar ile bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanları çalıştıran işverenler, bir ay içinde çalıştırdığı sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesini;

a) Her ayın 15 i ile müteakip ayın 14 ü arasındaki maaşını ayın 15 inde peşin alan sigortalılar için maaş

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma](#)

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek / Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

Aylıksız İzinli Personel GSS

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

FHZ ve IHZ Bildirimleri

F.H.Z

Asıl Mahiyette

Kullanıcı



Kurum Yöneticisi veya kullanıcı bilgilerini aşağıdaki linkten değiştirebilirsiniz.
[Kullanıcı ve Yönetici Değiştirme Uygulaması](#)

İşyeri Adres Bilgileri

Bulvar :
Cadde :
Sokak :
Dış Kapı Numarası :
Mahalle / Köy :
Posta Kodu :
Bakanlık :
İşyeri Vergi Dairesi :
İşyeri Vergi Numarası :
İşyeri Muhasebat Numarası :
Bütçe Durumu :
Teşkilat Yapısı :
NACE Kodu : 841211

12. İlgili Birim
Kayıt edilmiş oldu.

BAŞLIK x +

uyg.sgk.gov.tr/KurumTescil4c/NaceKaydet

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

ANA SAYFA İŞYERİ TESCİL İŞLEMİ KULLANICI VE YÖNETİCİ DEĞİŞİKLİĞİ NACE BİLGİ GİRİŞİ YARDIM KLAVUZU

İşkolu Kodu(NACE) Ekleme İşleminiz Başarı İle Gerçekleştirildi.

UYARI **Önemli**
Bu kayıt işlemi tüm birimler için baştan tekrarlanır. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUS DİĞERLERİNDE **BÖLÜM KISMI EĞİTİM** SEÇİLEREK DEVAM EDİLİR

NACE BİLGİLERİ

Tescil Tipi TÜZEL KAMU
Nace kodları ve açıklamaları için [tıklayınız](#)
İşyerinizin işkolu kodunu **biliyorsanız** aşağıya girerek ekleyiniz
6 lı Nace Kodu * 853112

VEYA **Önemli**

Aşağıdaki listelerden seçerek ekleyiniz

Kısım* KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA; ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK; EĞİTİM
Bölüm* Eğitim
Grup* Ortaöğretim
Sınıf* Genel ortaöğretim
Alt Sınıf* Kamu kurumları tarafından verilen genel ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yöne

Kullanıcı Adı:*
Şifre:*

Nace Kodu Bilgisini Kaydet

Önemli
GENEL BİRİMLER
1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2-Okul öncesi ve İlköğretim okulları(İlkokul ve Ortaokul)
3-Genel Ortaöğretim Okulları
4-Mesleki ve Teknik Eğitim Okulları
5-Din Öğretimi Okulları
6-Hayatboyu Öğrenme ve Halk Eğitimi Merkezi
7-Rehberlik Araştırma Merkezi

Önemli

Açıklamalar:

- 1- Okul öncesi ve ilköğretim okulları tek numarada ise Grup İlköğretim Seçilebilir
- 2- Din Öğretimi Okulları Grup Ortaöğretim Sınıf Genel Ortaöğretim Seçilebilir.
- 3- Rehberlik Araştırma Merkezi Grup Eğitimi Destekleyici Faaliyetler, Sınıf Eğitimi Destekleyici Faaliyetler Seçilebilir.
- 4- Devam eden sayfalarda personel sayılarını isimlerini ve bilgilerini görebilirsiniz

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma](#)

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek / Prim

📄 Asıl Mahiyette

📄 Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

📄 Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

Aylıksız İzinli Personel GSS

📄 Asıl Mahiyette

📄 Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

📄 Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

📄 Asıl Mahiyette

📄 Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

📄 Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

FHZ ve IHZ Bildirimleri

F.H.Z

📄 Asıl Mahiyette



Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana Sayfa Tahakkuk İPC Tahsilat Borç İşyeri Tescil Borç Yapılandırma Şifre Değişim Yardım Çıkış

Kesenek Bilgi Sistemi

📄 Ana Sayfa

Tıklayıp Personel Sayısı Görülebilir

İşyeri	:	██████████	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MD GENEL ORTAÖĞRETİM OKULLARI
İl / İlçe	:	██████████	
İşyeri Numarası	:	██████████	
Saymanlık-Kurum Numarası	:	██████████	
Kullanıcı	:	██████████	

AÇIKLAMA

(28.09.2009 Tarih Ve 27360 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Aylık Prim Ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine Ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ Hakkında")

Kamu idareleri çalıştırdıkları sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgelerini www.sgk.gov.tr. web sayfasında e-sgk bölümünde bulunan Kesenek Bilgi Sisteminden internet ortamında Kuruma göndereceklerdir. Bu Kanuna göre ilk defa 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar ile bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanları çalıştıran işverenler, bir ay içinde çalıştırdığı sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesini;

a) Her ayın 15 i ile müteakkin ayın 14 ü arasındaki maaşın ayın 15 inde nesin alan sigortalılar için maaş

☆ simgesini seçerek veya başka bir tarayıcıdan alarak sık kullanılanlar çubuğuna ekleyin. [Sık kullanılanlarınızı içeri aktarma](#)

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek / Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

Aylıksız İzinli Personel GSS

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

FHZ ve IHZ Bildirimleri

F.H.Z

Kesenek Bilgi Sistemi

İşyeri Tahakkukları

Dönem Yılı:

2016

Dönem Ayı:

Haziran

Belge Nevi:

<< Hepsi >>

Getir

İşyeri	:	
İl / İlçe	:	
İşyeri Numarası	:	
Saymanlık-Kurum Numarası	:	
Kullanıcı	:	

Süzgeç

	İŞLEM TARİHİ	BİLDİRGE NO	SAYMANLIK KURUM NO	DÖNEM	NEVİ	TÜRÜ	PERSONEL STATÜSÜ	MAAS DONEMİ	ÖDENME DURUMU	PRİM (TL)
<input type="radio"/>	22.06.2016	8072481	110621 130630	2016\6	Kesenek	Ek	5510 sonrası	Peşin 15	Ödenmedi	176.98
<input type="radio"/>	22.06.2016	8072406	110621 130630	2016\6	Kesenek	Asıl	5510 sonrası	Peşin 15	Ödenmedi	14,794.25
<input type="radio"/>	22.06.2016	8072386	110621 130630	2016\6	Kesenek	Asıl	5510 öncesi	Peşin 15	Ödenmedi	95,773.68

SEÇ

Rapor Göster

Detay Göster

Bildirgeyi Sil

Tıklayıp Personel Sayısı Görülebilir